



**УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. Л.Б. ГОНЧАРОВА»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

Алматы, 2025



Предисловие

- 1 ПОДГОТОВЛЕНЫ Ученым секретарем Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова» Киялбай С.Н.
- 2 ВНЕСЕНЫ Координационным советом по качеству Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова» (протокол №1 от 27.03.2025 г.)
- 3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Ученым Советом Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова» (*Протокол №9а от 15.04.2025 год*)
- 4 ДАТА введения в действие – 16.04.2025 год.
- 5 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ.

Настоящие Правила деятельности Ученого Совета размещены на официальном интернет-ресурсе Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова» (kazadi.edu.kz) в рубрике «Положения КазАДИ»


© Учреждение «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»



Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Цели деятельности Ученого совета.....	5
5 Функции Ученого совета	5
6 Состав, структура Ученого совета и порядок его избрания.....	6
7 Организация работы Ученого совета	6
Приложение А.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

	Учреждение «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»	Пр КазАДИ-01-2025
	Правила деятельности Ученого совета	Страница 4 из 10

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Дата введения- 2025-04-16

1 Область применения

Настоящие Правила деятельности Ученого совета (далее – Правила деятельности УС) содержат порядок работы Ученого совета в Учреждении «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова».

Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Учреждения «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова» (далее-КазАДИ) и не подлежат **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов органа по подтверждению соответствия при проведении аудита третьей стороной систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора КазАДИ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах деятельности УС использованы нормативные ссылки на следующие действующие законодательные и нормативные правовые акты (для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного нормативного правового акта, для недатированных-последнее издание (включая все изменения):

Закон Республики Казахстан Об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.03.2025 г.).

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.).

Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования.

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

Устав Учреждения «КазАДИ» от 27.08.2024г.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих Правилах применены термины и определения в соответствии с принятой терминологией в системе образовательных организаций высшего, послевузовского образования и стандарте СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015).

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;



ПВО – послевузовское образование;

СТ РК – государственный (национальный) стандарт Республики Казахстан;

ISO (*the International organization for standardization*) – международная организация по стандартизации;

КазАДИ – Учреждение «КазАДИ автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Цели деятельности Ученого совета

Целью деятельности Ученого Совета КазАДИ является обеспечение эффективного, прозрачного и демократического управления деятельностью КазАДИ в соответствии с приоритетными задачами системы высшего образования, стратегией развития КазАДИ и участием сотрудников и обучающихся.

5. Задачи Ученого совета

К основным задачам Ученого Совета относятся:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности;

2) содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы;

3) обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы;

4) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями КазАДИ для достижения общих целей;

5) рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений КазАДИ и принятие по ним соответствующих мер;

6) анализ реализации исполнения решений Ученого Совета, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6. Состав, структура Ученого совета и порядок его избрания

6.1 В состав Ученого Совета входят ректор, Вице-ректора, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций КазАДИ, работодателей.

6.2 Персональный состав Ученого Совета КазАДИ назначается приказом ректора КазАДИ.

6.3 Численный состав Ученого Совета КазАДИ должен быть не менее семи человек.

6.4 Ученый Совет КазАДИ действуют в интересах обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников КазАДИ.

6.5 Решение Ученого Совета носит рекомендательный характер.

7. Организация работы Ученого совета

1. Ученый Совет КазАДИ осуществляет свою работу на основе утвержденного



плана работы на учебный год в соответствии с его задачами, который размещается на официальном сайте КазАДИ.

2. Председатель Ученого Совета (далее – Председатель) и его заместитель избираются большинством голосов из числа членов Ученого Совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

3. Председатель координирует его деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке и технологической политике" и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, Типовыми правилами организации работы коллегийальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также настоящим Положением.

4. Ученый секретарь избирается Ученым Советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого Совета КазАДИ.

5. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя.

6. Периодичность заседаний Ученого совета – 1 раз в месяц (в последнюю неделю месяца). Регламент выступлений: докладчикам – 5–7 минут, в прениях – не более трех минут. День заседаний Ученого совета – вторник, время проведения 14-30 час.

7. Аттестационные дела соискателей и другие документы работников института принимаются секретарем Ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания Ученого совета.

8. Секретарь Ученого совета оповещает членов Ученого совета о повестке дня за 5 дней до очередного заседания. Объявление рассылается всем членам Ученого совета, а также другим сотрудникам института через электронный документооборот. Наряду с основными вопросами, обозначенными в повестке дня, на рассмотрение Ученого совета могут выноситься дополнительные вопросы, принимаемые к рассмотрению Ученым советом непосредственно на заседании.

9. Докладчик должен подготовить проект решения по своему вопросу и предоставить секретарю Ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания Ученого совета, на котором рассматривается этот вопрос.


10. Контроль за ходом подготовки рассматриваемых вопросов и проектов решений к заседанию Ученого совета осуществляется секретарем Ученого совета.

11. Ведение заседания Ученого совета осуществляет председатель – ректор КазАДИ им. Л.Б.Гончарова, а в его отсутствие заместитель.

12. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Ученого Совета большинством голосов присутствующих членов принимается решение Ученого Совета, оформляемое протоколом.

13. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

14. Протокол заседания Ученого совета оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению организационно-распорядительных документов в течение 3(трех) рабочих дней после заседания. Выписки из протокола заседания Ученого совета составляются секретарем Ученого совета, а для предъявления во внешние организации – председателем и секретарем Ученого совета. Протоколы заседания счетной комиссии включаются в аттестационные дела соискателей.

	Учреждение «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»	Пр КазАДИ-01-2025
	Правила деятельности Ученого совета	Страница 7 из 10

15. Протокол подписывается Председателем, Ученым секретарем и всеми членами Ученого Совета, участвовавшими в голосовании и (или) прилагается явочный лист, подписанный всеми членами Ученого совета, участвовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте КазАДИ.



Учреждение «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова»

Пр КазАДИ-01-2025

Правила деятельности Ученого совета

Страница 8 из 10

Приложение А (обязательное)

ПРОТОКОЛ № 9а
заседания Ученого совета КазАДИ
«15» апреля 2025 г.

Присутствовали:

Председатель:

Члены совета:

Есентай Д.Е.

(явочный лист)

Повестка:

1. Утверждение Правил деятельности Ученого совета Учреждения «КазАДИ». Докладчик - секретарь Киялбай С.Н.

Выступил: секретарь Киялбай С.Н., с информацией о необходимости регламентирования в процессе внутреннего нормативного документа, где изложен порядок работы Ученого совета в Учреждении «Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова».

Выступил:

Постановили:

№	Итоговое заключение	Ответственный	Срок
1	Утвердить правила деятельности Ученого совета	Киялбай С.Н.	
2			

Председатель

Секретарь



Д.Е. Есентай

С.Н. Киялбай

